

Schooleigen reglement basisonderwijs SKOBO

VBS KANTELBERG



SKOBO VZW

Vaartdijkstraat 3, 8000 Brugge

Tel. 050 33 35 02

info@skobo.be

VBS Kantelberg

De Linde 94, Sint-Kruis

050 351425

info@kantelberg.be

1. Contact met de school

We proberen zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Schoolstructuur

VBS Kantelberg
De Linde 94, 8310 Sint-Kruis
050 351425
info@kantelberg.be

Directeur

Kristl Vervaecke
directie@kantelberg.be

Secretariaat

Nikolaas Baelde
secretariaat@kantelberg.be

Zorgcoördinator

Justine Welvaert
zoco@kantelberg.be

Scholengemeenschap Scholengroep

BasisBrugge
Onze school behoort tot Scholengroep Katholiek
Onderwijs Brugge en Ommeland (SKOBO VZW)
Deze scholengroep omvat deze basisscholen:

- basisschool De Komme
- basisschool De Lenaard
- basisschool De Smalle
- basisschool De Zonnetuin
- basisschool Hemelsdaele
- basisschool Kantelberg
- basisschool Mozaïek
- basisschool Sint-Pieters

Coördinerende directeur basisonderwijs Tinne Vereecke

Bestuursorgaan van SKOBO VZW

Voorzitter: Philippe Lecluyse
Maatschappelijke zetel:
Vaartdijkstraat 3, 8200 Sint-Michiels (Brugge)
Algemeen directeur: Miek Kemel

Website van de school:

www.kantelberg.be

2. Organisatie van de school

Schooluren

- Voormiddag: van 8u30 tot 12u10
- Namiddag: van 13u30 tot 15u30 (vrijdag tot 15u10, geen school op woensdagnamiddag)

Opvang

- Elke ochtend vanaf 7u tot 8u15.
- Op maandag-, dinsdag- en donderdagavond tot 18u30, op woensdag tot 17u en op vrijdag tot 18u
- De opvang op woensdag vindt plaats in de kleuterafdeling.
De leerlingen uit de lagere afdeling verzamelen in de opvang van de lagere school waar ze hun boterhammen opeten. Daar vertrekken ze om 12.30 uur onder begeleiding naar de kleuterafdeling.

Studie (lager)

- In het lager is er studie op dinsdag en donderdag. Kinderen die in de opvang blijven, gaan altijd eerst naar de studie. Eens de studie begonnen is, blijven de kinderen tot het einde. De studie loopt vanaf 15u30 tot 16u00. Vanaf het 4^e leerjaar kan er gekozen worden voor een studie tot 16u30.
- Op maandag wordt er naast de opvang een stille ruimte voorzien waar kinderen hun huiswerk kunnen maken.

Vakanties en vrije dagen

- Herfstvakantie: van maandag 2 november tot en met vrijdag 6 november 2026
- Wapenstilstand: woensdag 11 november 2026
- Kerstvakantie: van maandag 21 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027
- Krokusvakantie: van maandag 8 tot en met zondag 12 februari 2027
- Paasvakantie: van maandag 29 maart tot en met zondag 11 april 2027
- Hemelvaart: donderdag 6 en vrijdag 7 mei 2027
- Pinkstermaandag: maandag 17 mei 2027
- Zomervakantie: van donderdag 1 juli tot en met dinsdag 31 augustus 2027

Pedagogische studiedagen

woensdag 14 oktober 2026, woensdag 25 november 2026 en woensdag 27 januari 2027

3. Visie en pedagogisch project



Visie

Samen ontplooiën met goesting

We creëren een school waar kinderen met 'goesting' komen, een warme en groene school waar iedereen zich veilig en goed mag voelen.

We vormen kinderen zodat ze zich optimaal en weerbaar kunnen ontplooiën. Door de talenten, interesses en mogelijkheden van de kinderen te ontdekken en te ontwikkelen helpen we hen groeien tot de beste versie van zichzelf.



Samen onderzoeken, groeien, bouwen



Via motiverende werkvormen stimuleren we een nieuwsgierige en onderzoekende houding. We werken doelgericht aan de integratie van kennis, vaardigheden en attitudes.

Vanuit onze waarden en normen bieden we structuur.

We streven naar verbindend en positief communiceren.

We besteden aandacht aan (zelf)reflectie en (zelf)evaluatie.

Samen zorg dragen

Het Kantelbergteam wil samen zorg dragen voor elk kind.

Door overleg werken we aan de leer-kracht van de kinderen.

Via differentiatie brengen we ons aanbod zo dicht mogelijk bij het ontwikkelingsniveau van elk kind.

We stellen vertrouwen in elk kind en bieden telkens nieuwe en haalbare kansen.



Samen delen, samen versterken



We gaan in dialoog: elkaar aanvullen is elkaar versterken.

We delen expertise en zetten in op professionalisering, gericht op de individuele noden en de prioriteiten van de school.

Zo werken we aan team-kracht.

Samen in verbondenheid en diversiteit

Vanuit onze inspiratie hebben we een open houding voor diversiteit op alle vlakken. Ons doel is kinderen stimuleren om harmonieus samen te leren en samen te leven.





Troeven

Samen ontplooiën met goesting

Een oase van groen en (speel)ruimte
 Educatieve tuin met dieren en veel meer
 Slaapklas voor de kleinsten
 Taalinitiatie Frans vanaf 3^e kleuter
 Ruim aanbod extra activiteiten over de middag en na school
 Ruime opvanguren
 MOS-school



Samen onderzoeken, groeien, bouwen

"Ik" - rapport
 Leesbegeleiders
 Kindcontact
 Integratie 3^e kleuter en 1^e leerjaar
 Klasdoorbrekend werken
 Familiale aanpak



Samen zorg dragen

Leesgroepjes
 Uitdaging voor sterke leerlingen
 Gebruik van voorleessoftware.
 Begeleide huiswerkklas



Samen delen, samen versterken

Teamoverleg
 Contactdag en infoavond
 Nascholing
 Classdojo



Samen in verbondenheid en diversiteit

Solidaire acties
 Gelegenheidsschoolkoor
 Viermomenten doorheen het jaar
 Europamarkt
 Jaartheme



4. Samenwerking

4.1. Met de ouders

Als school zijn we partners in de opvoeding van je kind. Een goede samenwerking met ouders is daarbij essentieel. Daarom ondertekenen ouders bij de start van elk schooljaar een engagementsverklaring.

We hechten veel belang aan laagdrempeligheid. Elke ouder moet zich welkom en gehoord voelen. Heb je een vraag of wens je een gesprek? Spreek ons gerust aan. Je kan ook een afspraak maken met de directeur of de klasleerkracht.

Daarnaast organiseren we regelmatig oudercontacten en informatiemomenten om je op de hoogte te houden van het schoolleven en de ontwikkeling van je kind.

Ook de leden van oudervereniging en de schoolraad staan open voor jouw vragen en suggesties.

Oudercomité

Contactpersoon: Wendy Floréal
Contactgegevens: wendyfloreale@gmail.com

Schoolraad

Voorzitter: Sabine Van Overloop
sabine.vanoverloop@gmail.com
Oudergeleding: Stefanie De Clercq
Wendy Floréal
Nathanaelle Kiekens
Personeelsgeleding: Sara Breemersch
Sabine Cosman
Carolyn Tamsin
Lokale
gemeenschap: Erna Vandamme
Piet Duvillers
Sabine Van Overloop

4.2. Met externen

4.2.1 Onze school werkt samen met het CLB De Havens.

Het motto van het CLB is: **Het CLB helpt. Vandaag elke leerling de beste kansen geven voor morgen.** Dit doen we door drempels in het schoollopen te voorkomen en weg te werken.

Het CLB-team bestaat uit een arts, een verpleegkundige, maatschappelijk werkers en psychologen of pedagogen. Je vindt de namen op <https://www.vrijclb.be/zoek-jouw-clb>.

CLB-medewerkers vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarom kunnen **leerlingen en ouders** op hen een beroep doen voor informatie, advies en begeleiding op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van lichamelijke ontwikkeling en gezondheid en van het 'zich goed voelen' thuis, op school en bij vrienden. Je vindt meer informatie op www.vrijclb.be/werking-clb.

Je kan anoniem een (eerste) vraag stellen op de CLBch@t.

Als de **school** een tussenkomst door het CLB vraagt, zal het CLB een voorstel doen. Het CLB gaat enkel verder aan de slag als de ouder en/of de leerling ouder dan 12 jaar hiermee instemt. Je wordt nauw betrokken bij alle stappen die het CLB zet.

Bepaalde CLB-tussenkomsten kun je niet weigeren: de ondersteuning van het CLB aan leerkrachten bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen, de begeleiding bij problematische afwezigheden, de maatregelen die genomen moeten worden bij een besmettelijke aandoening en de vijf systematische contactmomenten tijdens de schoolloopbaan.

Als er bezwaar is tegen een systematisch contactmoment (medisch onderzoek) door een (bepaalde) CLB-medewerker, kan in overleg een andere arts of verpleegkundige binnen of buiten het CLB worden aangesteld. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders. De resultaten van dat onderzoek moeten binnen de 15 dagen aan de CLB-arts worden bezorgd.

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt de vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen.

Voor elk systematisch contactmoment en voor elk vaccinatiemoment doet het CLB een aanbod. Je kan voor elk moment weigeren; dit kan niet met een eenmalige weigering voor de hele schoolloopbaan.

CLB-medewerkers volgen een **deontologische code** die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt. De digitale toepassingen die we gebruiken, zijn beveiligd. We werken enkel in omgevingen die door de Vlaamse Overheid zijn goedgekeurd.

Het CLB legt voor elke leerling een dossier aan. Bij het verzamelen, verwerken en gebruiken van gegevens over leerlingen geldt de wet op de privacy.

De CLB-medewerkers kunnen AI-hulpmiddelen gebruiken, bv. om verslaggeving voor te bereiden, informatie op te zoeken... AI-toepassingen trekken nooit conclusies of nemen nooit beslissingen. Wil je niet dat we deze hulpmiddelen gebruiken in jouw dossier, dan kan je dat meedelen aan je CLB-medewerker.

Als een leerling verandert van school, bezorgt het begeleidend CLB van de vorige school het dossier van de leerling aan het nieuwe CLB. Dit multidisciplinair dossier bevat alle op het centrum aanwezige gegevens over die leerling.

Indien je niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt daarvoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe

school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders, oudere leerlingen kunnen dit zelf doen. In geval van verzet zal het CLB alleen de identificatiegegevens, de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplicht doorsturen.

CLB-dossiers worden 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd, behalve het CLB-dossier van personen die hun schoolloopbaan in het Buitengewoon Onderwijs beëindigen: die worden bewaard tot de persoon 30 jaar is.

Vrij CLB De Havens heeft een procedure om met een klacht om te gaan.

Meer informatie vind je op de website www.vrijclbdehavens.be en www.vrijclb.be

Onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst met

Vrij CLB De Havens – Sint-Andries

Legeweg 83 A, 8200 Sint-Andries

050/44.02.20.

sint-andries@vrijclbdehavens.be - <https://www.vrijclb.be/vrij-clb-de-havens>

Contactpersoon CLB: Annick Beddeleem, arts CLB: Dania Helwany

4.2.2 Samenwerking school

Het decreet van 27 april 2018 over leerlingenbegeleiding heeft als doel de rollen en taken van de verschillende actoren – school, CLB, leersteuncentrum en pedagogische begeleidingsdienst (PBD) – te verduidelijken en de werking van leerlingenbegeleiding te optimaliseren. De leerling staat daarbij steeds centraal.

De school

De school is de **eerste actor** in de leerlingenbegeleiding. Ze werkt een **geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding** uit en wordt schoolintern ondersteund door de **zorgcoördinator**. Wanneer de interne ondersteuning niet volstaat, wordt de hulp van externe partners ingeschakeld.

Het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding)

Het CLB wordt betrokken in de **fase van verhoogde zorg**. Via **consultatieve leerlingenbegeleiding** ondersteunt het CLB leerkrachten, zorgcoördinatoren en directies bij de analyse en aanpak van problemen, zowel voor individuele leerlingen als voor leerlingengroepen.

Daarnaast kunnen **leerlingen en ouders** ook **rechtstreeks contact opnemen** met het CLB voor hulp en begeleiding. Indien nodig verwijst het CLB via zijn **draaischijffunctie** door naar andere hulpverlening zoals huisartsen, logopedisten, revalidatiecentra of gezinsondersteuning.

Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD)

De PBD ondersteunt de school in haar groei naar een **professionele en lerende organisatie**. Op vraag van de school helpt de PBD bij het uitwerken, implementeren en evalueren van het beleid rond leerlingenbegeleiding. Ook biedt de PBD vormingen of een aanbod op maat aan voor schoolteams of CLB's.

Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt, vanuit het buitengewoon onderwijs, **ondersteuning op de klasvloer**, voor specifieke kinderen op maat van de **ondersteuningsbehoeften van de leerling, leerkrachten en schoolteams**. Het doel is een inclusieve klaspraktijk en schoolcultuur en richt zich op:

- Maximale ontplooiing en leerwinst van de leerling
- Versterking van leraarscompetenties
- Bevordering van het welbevinden, de zelfredzaamheid en participatie

Onze school is aangesloten bij het LSC Katholieke Leersteuncentrum West-Vlaanderen Noord.

Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 9. Voor type 4 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum Dominiek Savio en voor type 6 en type 7 met het specifiek leersteuncentrum Spermalie – De Kade.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden indien nodig.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

Voor algemene vragen over leersteun en specifieke vragen over leersteun van je kind kun je terecht bij de zorgcoördinator van onze school (Mevr. Justine Welvaert).

4.3. Nuttige adressen

Commissie inzake Leerlingenrechten

Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel
zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

5. Leefregels

5.1. Gedragsregels

De leerlingen tonen respect zowel voor medeleerlingen en alle personeel die op de school werkt als voor het materiaal dat de school ter beschikking stelt.

- **Algemeen**

Alle kinderen dienen zich zowel binnen als buiten de school behoorlijk te gedragen. Beleefdheid wordt van alle leerlingen verwacht, zowel onderling als tegenover leerkrachten, personeel en mensen buiten de school. Naast een verzorgde houding is ook een verzorgde taal hierbij belangrijk.

- **Speelplaats**

De speelplaats heeft een recreatieve functie. Er mag en moet gespeeld worden. Vechten, ruw spel en ongepast taalgebruik zijn verboden. Wij verwachten van de leerlingen fair-play. Tijdens de speeltijden gaat of blijft niemand in de klassen of gangen tenzij onder toezicht van een leerkracht. Waardevolle voorwerpen blijven thuis. Er is speelgoed op school dat op bepaalde tijdstippen door de leerlingen mag worden gebruikt. We verwachten dat elk kind zorg draagt voor het materiaal. Snoep en kauwgom zijn verboden. Alle afval gaat steeds in de juiste vuilbak. We houden de toiletten netjes.

- **Rijen**

Op de speelplaats: Bij het eerste belteken stoppen de kinderen met spelen en begeven zich naar hun rij. Bij het belteken staan de kinderen rustig in de rij voor hun leerkracht. Daarna gaan de kinderen in stilte naar de klas.

Na schooltijd: De leerlingen vormen een voetgangers- of fietsenrij. Een leerkracht begeleidt tot aan het kruispunt met de Malehoeklaan.

Alle kinderen krijgen in hun schoolloopbaan drie keer een fluo-jasje van school. Kinderen zijn verplicht dit te dragen op weg van school naar huis en omgekeerd. Bij verlies wordt een fluo-jasje aangerekend via de schoolrekening.

- **Gangen**

We zijn stil in de gang: bij het binnenkomen met de klasrij en ook bij het buiten komen uit de klas. We letten er op dat alles netjes en ordelijk blijft. We laten niets rondslingeren in de gangen, alles krijgt een vaste plaats aan onze kapstok of in de juiste bak.

- **Klas**

De leerlingen zijn hier enkel aanwezig onder toezicht van een leerkracht. De kinderen houden zich aan de klasafspraken.

- **Eetzaal**

De kinderen houden het rustig in de eetzaal en hebben respect voor de mensen die hen begeleiden. Bij mooi weer kunnen kinderen die boterhammen eten buiten aan de picknicktafels lunchen.

- **Turnzaal**

Zonder gepaste kledij en schoeisel wordt er niet geturnd. Uitzonderlijk kan reservekledij gebruikt worden die klaarligt in de turnzaal. Turn- en zwemlessen behoren tot de normale schoolactiviteiten. Ouders die menen dat hun kind een ernstige reden heeft om hieraan niet deel te nemen, bezorgen een doktersattest.

- **Bij uitstappen**

Ook buiten de schoolgebouwen verwachten van de leerlingen correcte taal, kledij en beleefde omgangsvormen. Zo tonen we dat onze kinderen op school een goede vorming en opvoeding genieten.

- **Bij vieringen**

We verwachten van iedereen eerbied tijdens vieringen. Alle leerlingen zijn steeds aanwezig bij alle godsdienstige activiteiten, maar hoeven niet actief deel te nemen.

5.2. Kleding

Kledij, schoenen en algemeen voorkomen zijn verzorgd en hygiënisch. De kledij is aangepast aan het seizoen. Het uiterlijk is geen middel om zich te distantiëren van andere leerlingen.

Extravagante kledij, kledij met uitdagende of beledigende opdrukken, sportkledij, (crop)topjes, slippers, crocks, overdreven sieraden en vakantie- en strandkledij zijn – zelfs bij heel warm weer – ongepast op school en niet toegelaten.

Je voorkomen is verzorgd en gepast. Piercings, make-up en lange (gel)nagels zijn niet toegestaan.

Bij betwisting is het oordeel van de directie doorslaggevend.

Om te sporten dragen de kinderen een T-shirt met het logo van Kantelberg, een zwart sportbroekje en sportschoenen.

5.3. Persoonlijke bezittingen

Het gebruik van een gsm binnen de schoolpoorten is verboden. Indien een leerling uitzonderlijk alsnog een GSM moet meenemen naar school, blijft deze in principe steeds verplicht in de boekentas/schoolrugzak. De school komt nooit tussen indien een GSM kwijt/beschadigd is.

Rages (vb. Pokémon kaarten) die leiden tot ongelijkheid zijn eveneens verboden, tenzij er een gecontroleerde actie georganiseerd wordt door de school zelf.

De school is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen van je kinderen.

5.4. Milieu op school

We proberen het afval op school zoveel mogelijk te reduceren. We zijn ook trots op het MOS label dat we als school mogen dragen. Daarom vragen we om zo weinig mogelijk verpakkingsmateriaal mee te geven en gebruik te maken van een brooddoos en/of aangepast doosje voor koek of fruit. Verpakkingsmateriaal gaat terug mee naar huis. Voorzie alles van een naam zodat verloren voorwerpen tot een minimum beperkt worden.

In het kader daarvan wordt er ook met een vrijblijvend koekabonnement gewerkt. Kinderen die hierop intekenen, krijgen in de namiddag een koek aangeboden door school. Teken je hier niet op in, steek de koek dan in een doosje.

Op school drinken we enkel water. Andere dranken zijn niet toegelaten. We stimuleren het drinken van water door het gebruik van herbruikbare drinkbekers en/of waterflessen.

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen. Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

5.5. Afspraken rond pesten

Pesten wordt op school in geen geval getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, moet dit meteen aan de titularis en aan de directeur worden gemeld.

Wanneer (online) pestgedrag wordt vastgesteld, worden feedbackgesprekken opgestart met de gepeste(n) en de pestkop(pen). De klasleerkracht treedt op als eerste bemiddelaar. Bij ernstige gevallen wordt beroep gedaan op de zorgcoördinator om samen met de betrokkenen (en de ouders) aan herstel te werken. De directie wordt hiervan op de hoogte gehouden.

Op school volgen we de stappen volgens ons anti-pestbeleid dat steeds te vinden is op de website van onze school/scholengroep. In het anti-pestbeleid kunnen ouders/voogd ook tips terug vinden.

5.6. Afspraken i.v.m. zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van het curriculum. Dat betekent dat de eindtermen moeten worden behaald. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Indien de leerlingen de gym- en zwemlessen niet kunnen volgen, moet een doktersattest worden voorgelegd. De school bepaalt, afhankelijk van wat organisatorisch mogelijk is, waar de niet-zwemmers blijven. Dat kan op school zijn of, onder toezicht van een leerkracht, in het zwembad.

De leerlingen van het eerste tot het derde leerjaar gaan met de bus naar het zwembad, de oudsten gaan met de fiets. In het tweede trimester is er geen zwemmen. Voor de zwemlessen en de busrit zal een bijdrage aan de ouders gevraagd worden. Voor het zesde leerjaar zijn de zwemlessen gratis.

5.7. Huiswerk

Huiswerk wordt via de schoolagenda meegedeeld. De hoeveelheid stijgt naarmate de kinderen ouder worden. Er is altijd een mogelijkheid om te differentiëren naar hoeveelheid of naar moeilijkheidsgraad. Het zijn taken die door de leerlingen zelfstandig kunnen worden gemaakt. De opdrachten zijn afgestemd op gegeven lessen bij wijze van herhaling of op nieuwe lessen als voorbereiding. De taken worden tijdig, net en verzorgd afgeleverd. Indien een huiswerk drie keer niet wordt gemaakt, krijgt de leerling een extra taak. Het ligt echter zeker niet in de bedoeling van de leerkrachten dat het huiswerk teveel tijd vraagt. Wanneer een kind het huiswerk niet kan maken, om welke reden ook, laten de ouders dit best weten. De leerkracht en de leerling spreken samen af wanneer en hoe de taak wordt afgewerkt. Neem ook contact op met de leerkracht als het huiswerk een te zware dobber zou zijn.

In alle klassen wordt er werk gemaakt van “leren leren” en plannen. De schoolagenda is ook in dit verband een handig werkinstrument. De leerlingen leren de agenda te gebruiken als planningsdocument voor het afwerken van opdrachten, het leren van lessen en het maken van huiswerk.

5.8. Communicatie

Onze algemene communicatie (mededelingen, brieven van activiteiten, ...) verloopt via het communicatieplatform Classdojo. Beide ouders kunnen zich hierop aanmelden. Via dit platform wordt dus geregeld informatie meegegeven die noodzakelijk is voor de dagelijkse werking van de school- en klaswerking. We vragen dan ook aan onze ouders om de berichten meerdere keren per week te lezen.

Classdojo is een platform dat in twee richtingen werkt: niet alleen berichten vanuit de school, maar ook de ouder kan berichten sturen naar de klasleerkracht. Dit kan ook via mail of via de schoolagenda. Via Classdojo kunnen ouders aan de klasleerkracht laten weten wanneer jullie kind ziek is. Dit kan ook doorgegeven worden aan het secretariaat.

Heb je als ouder een dringende boodschap of vraag tijdens de dag, dan is het beter het secretariaat te verwittigen. De leerkrachten hebben niet de tijd om berichten te lezen en/of te beantwoorden tijdens de lesuren.

Wij streven ernaar, zowel directie als leerkrachten, om concrete vragen te beantwoorden binnen de 48u. Uiteraard zijn weekends en vakanties digitaal luwe periodes, het moment om even de school los te laten.

Leerkrachten en directie zijn bereikbaar (ook digitaal) van 8u tot 18u. Mails en berichten verstuurd na 18u worden beschouwd als verstuurd de eerstvolgende werkdag.

Directie, secretariaat en zorgcoördinator kan je bereiken via mail:

Directie: directie@kantelberg.be

Secretariaat: secretariaat@kantelberg.be

Zorgcoördinator: zoco@kantelberg.be

Persoonlijke gsm-nummers van leerkrachten worden niet gedeeld.

Naast ons platform Classdojo gaan we uiteraard graag ook met jullie persoonlijk in gesprek. Niet alles hoeft digitaal te verlopen. Een telefoontje of een gesprek op school is vaak nog de beste manier om iets te bespreken.

5.9. Agenda van uw kind

In de lagere school wordt een agenda gebruikt (behalve in het eerste leerjaar waar classdojo gebruikt wordt). Daarin worden taken, opdrachten en lessen genoteerd. Ook mededelingen kunnen via de agenda (of via classdojo) aan de ouders worden gemeld. Indien u als ouder iets wil doorgeven aan de klasleerkracht kan dit ook via deze weg. Wekelijks de handtekening van één van de ouders getuigt van belangstelling voor het schoolleven van het kind.

5.10. Rapporteren over uw kind

In de kleuterschool evalueren wij regelmatig de ontwikkelingsevolutie van de kleuters via doelgerichte observaties. Vanuit deze observaties halen de (zorg)leerkrachten veel informatie over de kennis, vaardigheden en attitudes van de kleuters, evenals over hun welbevinden en betrokkenheid. Dit wordt mondeling toegelicht tijdens individuele oudercontacten.

Om de vorderingen van elke leerling in de lagere school te kunnen evalueren, worden regelmatig kennis en vaardigheden getoetst. Dit kan gaan over een beperkt onderdeel of over een ruimer leerstofgeheel.

In het lager evalueren we de leerlingen als volgt:

- LVS-toetsen in september en februari
- Tussentijdse toetsen met als doel het permanent ondersteunen van het leer- of ontwikkelingsproces
- Summatieve toetsen hebben als doel na te gaan hoever de leerling staat in de verwerking van een afgewerkt stuk leerstof
- Vlaamse toetsen in het 4^e en 6^e leerjaar
- Observatie van leer-, leef- en werkhoudingen

Waarom rapporteren we?

- Om ouders te informeren over de algemene ontwikkeling van hun kind. Het is een communicatiemiddel.
- Om een beeld te geven van het kind dat verder gaat dan punten alleen: hoe het kind zich ontplooit, hoe het omgaat, denkt, zich inzet, probeert...
- Om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.
- Om kinderen bewuster te maken van hun groeikansen én van hun sterktes.
- Om de leerkracht bewust te maken van de effectiviteit van de didactische aanpak.
- Om beslissingen te nemen.

Wanneer rapporteren we?

Voor elke vakantie (behalve bij de krokusvakantie) krijgen de kinderen van de lagere school een rapport. Hierin staan de resultaten van de afgewerkte leerstofonderdelen die de afgelopen periode werden getoetst. Ook attitudes en vaardigheden worden twee maal per jaar geëvalueerd, zowel door de kinderen zelf als door de leerkracht.

Voor de kerst- en grote vakantie wordt ook bewegingsopvoeding aan de hand van een waardebepaling gewaardeerd. Dit geldt ook voor de muzische vaardigheden.

Nadien worden de ouders uitgenodigd om met de leerkracht het proefwerkrapport (december en juni) te bespreken. Dan zijn de proefwerken in te zien voor wie dit wenst. Ze worden niet naar huis meegegeven. Ook kan een gesprek met zorgteam, sportleerkracht of het CLB aangevraagd worden.

Meerwaarde

Rapportering wordt aanzien als kwaliteitsbewaking, maar ook als een middel om tot feedback te komen, dit zowel naar de ouders als naar het kind zelf.

Het afnemen van toetsen wordt gekaderd als momentopname, maar kan ook dienst doen als indicator voor eventuele kindgerichte bijsturingen.

5.11. Speelplaats – Speelgoed

- **Speelplaats**

De speelplaats heeft een recreatieve functie. Er mag en moet gespeeld worden. Vechten, ruw spel en ongepast taalgebruik zijn verboden. Wij verwachten van de leerlingen fair-play. Tijdens de speeltijden gaat of blijft niemand in de klassen of gangen tenzij onder toezicht van een leerkracht. Waardevolle voorwerpen blijven thuis. Er is speelgoed op school dat op bepaalde tijdstippen door de leerlingen mag worden gebruikt. We verwachten dat elk kind zorg draagt voor het materiaal. Snoep en kauwgom zijn verboden. Alle afval gaat steeds in de juiste vuilbak. We houden de toiletten netjes.

- **Rijen**

Op de speelplaats: Bij het eerste belteken stoppen de kinderen met spelen en begeven zich naar hun rij. Bij het belteken staan de kinderen rustig in de rij voor hun leerkracht. Daarna gaan de kinderen in stilte naar de klas.

Na schooltijd: De leerlingen vormen een voetgangers- of fietsenrij. Een leerkracht begeleidt tot aan het kruispunt met de Malehoeklaan.

5.12. Medicatie op school

Je kind wordt ziek op school

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers. Kosten t.g.v. ziekte (ook eventuele kost ambulance t.g.v. ziekte) dekt de schoolpolis niet.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Dit document vind je op de website van de school/scholengroep.

5.13. Regels over afwezigheid op school

Als uw kind niet aanwezig zal zijn op school moet u dit altijd vooraf (of zo snel mogelijk) melden aan de school. Voor leerlingen in het lager onderwijs bezorgt u de school ook een schriftelijke verantwoording.

Leerlingen in het lager onderwijs moeten op alle schooldagen aanwezig zijn, ook bij activiteiten buiten de schoolmuren. Ze mogen enkel afwezig zijn in situaties waarbij de afwezigheid gewettigd is.

Is uw kind nog niet leerplichtig? Dan mag het zonder wettiging afwezig zijn. Een leerling is leerplichtig vanaf 5 jaar.

Gewettigde afwezigheid bij ziekte

Is uw kind ziek? Zorg dan voor een schriftelijke verantwoording als uw kind terug naar school gaat en dien dit zo snel mogelijk in. Kijk de afspraken in het schoolreglement na om misverstanden te vermijden. Een briefje van de ouders volstaat bij een afwezigheid van 1 tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen.

Er is een medisch attest van de dokter nodig als uw kind:

- 4 of meer opeenvolgende kalenderdagen ziek is.
- In hetzelfde schooljaar al 4 keer afwezig was met een briefje van de ouders (ook bij korte afwezigheden).

Dit medisch attest van de dokter dient u zo snel mogelijk in. Bekijk de afspraken in het schoolreglement. Overleg met de school bij lange afwezigheden.

5.14. Leerlingenvervoer en verlaten van de school

Kom je met de auto naar school?

Gebruik de parking aan De Linde om je kind veilig naar school te laten gaan. De Vijversdreef is niet geschikt om te parkeren en we houden graag rekening met de buurtbewoners en ander doorgaand verkeer.

Kom je met de fiets of te voet naar school?

Je kan zowel gebruik maken van de poort aan de De Linde of aan de Vijversdreef.

Bij aankomst op school plaatsen de fietsers hun fiets in de fietsenbergplaats.

Na schooltijd vormen de leerlingen een voetgangers- of fietsenrij. Een leerkracht begeleidt tot aan het kruispunt met de Malehoeklaan of tot aan de poort van De Linde.

5.15. Rooms-katholieke godsdienst op onze school

Kinderen groeien vandaag op in een wereld vol verschillende levensvisies. Ook in onze school ontmoeten ze die diversiteit. Wij heten élk kind van harte welkom, met respect voor ieders achtergrond.

Op onze school volgen alle kinderen rooms-katholieke godsdienst. Tijdens deze lessen staan we stil bij grote levensvragen. Kinderen verkennen mogelijke antwoorden, leren de katholieke traditie kennen en gaan hierover met elkaar in dialoog.

Daarnaast maken ze ook kennis met andere levensbeschouwingen. Zo leren ze openstaan voor verschillen en omgaan met diversiteit — een belangrijke vaardigheid in onze samenleving.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. In de godsdienstles krijgen ze ruimte om hun vragen te stellen, te luisteren naar elkaar en écht in gesprek te gaan. Dit versterkt wederzijds respect en verbondenheid.

We ondersteunen elk kind in zijn of haar levensbeschouwelijke ontwikkeling. We dagen hen uit om, in verbondenheid met anderen, te groeien naar een gelukkig en zinvol leven.

6. Naschoolse activiteiten

Opvang:

- Elke ochtend vanaf 7u.
- Op maandag-, dinsdag- en donderdagavond tot 18u30, op woensdag tot 17u en op vrijdag tot 18u
- De opvang op woensdag vindt plaats in de kleuterafdeling.
 - De leerlingen uit de lagere afdeling verzamelen in de opvang van de lagere school waar ze hun boterhammen opeten. Daar vertrekken ze om 12.30 uur onder begeleiding naar de kleuterafdeling.

Studie:

- In het lager is er studie op **dinsdag en donderdag**. Kinderen die in de opvang blijven, gaan altijd eerst naar de studie. Eens de studie begonnen is, blijven de kinderen tot het einde. De studie loopt vanaf 15u30 tot 16u00. Vanaf het 4^e leerjaar kan er gekozen worden voor een studie tot 16u30.
- Op **maandag** wordt er naast de opvang een **stille ruimte** voorzien waar kinderen hun huiswerk kunnen maken. Vergaderingen binnen ons team worden op maandag gepland.

De prijs van de opvang en/of studie bedraagt 0,50 euro per begonnen kwartier. Hiervoor krijg je een fiscaal attest. Het kwartier voor de start van de school (van 8u15 tot 8u30) en het eerste kwartier na schooltijd zijn gratis.

Na afloop van de studie worden de kinderen opgehaald door (groot)ouders of voogd, of gaan ze – indien niet opgehaald – mee naar de opvang.

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald, dan gaat je kind naar de betalende naschoolse studie of opvang.